

STADGAR

FÖR SVENSKA AKADEMISKA RYTTARFÖRBUNDET

Reviderat 2025-11-16



The first part of the paper discusses the importance of understanding the cultural context of the research. It highlights how cultural differences can influence the interpretation of data and the design of the study. The author emphasizes the need for researchers to be sensitive to these differences and to adapt their methods accordingly.

The second part of the paper focuses on the challenges of conducting research in a multicultural environment. It discusses the difficulties of finding a common ground between different cultural perspectives and the potential for bias in the results. The author suggests that researchers should strive for transparency and honesty in their reporting of findings.

The third part of the paper explores the role of the researcher in the research process. It discusses the importance of the researcher's position and how it can influence the outcome of the study. The author argues that researchers should be aware of their own biases and should work to minimize their impact on the research.

The fourth part of the paper discusses the ethical considerations of research in a multicultural context. It highlights the need for researchers to obtain informed consent from participants and to ensure that the research is conducted in a way that respects the rights and dignity of all individuals.

The fifth part of the paper discusses the implications of the research for practice. It suggests that the findings of the study can be used to inform the development of policies and programs that are more culturally sensitive and effective.

The sixth part of the paper discusses the limitations of the study. It acknowledges that the research was conducted in a specific context and that the findings may not be generalizable to other settings. The author also notes that the study was limited by the availability of data and the time and resources available for the research.

The seventh part of the paper discusses the conclusions of the study. It summarizes the main findings and suggests that the research has contributed to the understanding of the cultural context of the research. The author also suggests that further research is needed to explore these issues in more depth.

The eighth part of the paper discusses the acknowledgments. The author thanks the participants who took part in the study and the researchers who provided support and guidance throughout the process.

The ninth part of the paper discusses the references. The author lists the sources of information used in the study, including books, articles, and other research.

The tenth part of the paper discusses the appendices. The author includes additional information that supports the findings of the study, such as data tables and figures.

INNEHÅLL

Förkortning

Förbundet och dess ändamål

Medlemskap och avgifter

Utträde och uteslutning

Stadgar

Årsmöte

Styrelse

Internationellt utskott och NR

Ekonomi och revision

Upplösning

FÖRKORTNINGAR

AIEC – Association Internationale des Etudiants Cavaliers

NR – National Responsible

SAIF – Svenska Akademiska Idrottsförbundet

SAM – Svenska Akademiska Mästerskapen

SAR – Svenska Akademiska Ryttarförbundet

SM – Svenska Mästerskapen

SRNC – Student Riding Nations Cup

FÖRBUNDET OCH DESS ÄNDAMÅL

§ 1

Svenska Akademiska Ryttarförbundet (SAR) är en samarbets- och stödorganisation bestående av Sveriges akademiska ryttarföreningar samt individuellt anslutna medlemmar. Syftet med förbundet är att verka samordnande och stödjande för medlemsföreningar. Vidare ska SAR verka som representant för Sveriges studentryttare och ansvara för kontakt med AIEC. Med akademisk ryttarförening avses sådan ryttarförening vars medlemmar bedriver eftergymnasiala studier i Sverige. Medlemmarna har rätt att vara anslutna och fortsätta tävla för Sverige under samma år examen erlagts.

§ 2

Om något i SARs verksamhet inte skulle täckas av dessa stadgar gäller i tillämpliga delar AIECs stadgar och annars styrelsens beslut.

§ 3

Ordförande och kassör äger rätt att var för sig teckna förbundets firma. § 4 SARs verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 4

SARs verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 5

Förbundets beslutande organ är årsmöte, extrainsatt årsmöte samt styrelsen. Högsta beslutande organ är de båda förstnämnda. Årsmöte, extrainsatt årsmöte eller styrelsen kan för särskilda uppgifter tillsätta utskott eller motsvarande. Dessa har de befogenheter som det tillsättande organet tilldelar dem.

MEDLEMSKAP OCH AVGIFTER

§ 6

Till SAR kan en eller flera ryttarföreningar per kårort anslutas, dock endast en ryttarförening per universitet, högskola, yrkeshögskola eller motsvarande utbildningsplats. Med kårort avses ort som är centralort för ett universitet, högskola, yrkeshögskola eller motsvarande utbildningsplats. Ansökan om medlemskap för en ryttarförening prövas och avgörs av SARs ordinarie årsmöte eller extra insatt årsmöte. Ansökande ryttarförening ska inkomma med ansökan till ordförande i SAR senast 30 dagar innan årsmötet.

§ 7

Medlemskap i medlemsförening medför medlemskap i SAR.

§ 8

Studentryttare kan vara medlem i en eller flera akademiska ryttarföreningar, men kan endast tävla för en ryttarförening under kalenderåret. I anmälan inför första tävlingen innevarande år, nationell eller internationell tävling, ska anges vilken ryttarförening ryttaren ämnar tävla för.

§ 9

Medlemskap av enskild medlem kan lösas i SAR för möjligheten att ställa upp som tävlande eller supporter internationellt och nationellt för Sverige. Om en enskild medlem får ställa upp som tävlande eller supporter internationellt för Sverige regleras av NRs regelverk och AIECs Rules and Guidelines. Om en enskild medlem får ställa upp som tävlande eller supporter nationellt regleras av SARs TR och SAIFs tävlingsbestämmelser.

§ 10

Medlemsavgiften för enskild medlem betalas per kalenderår. Medlemsavgiften fastställs vid årsmötet och träder i kraft 1 januari kommande år.

§ 11

Medlemsavgift betalas av varje medlemsförening baserat på antal medlemmar och per kalenderår. Medlemsavgiftens belopp fastställs vid årsmöte och träder i kraft 1 januari kommande år. Medlemsavgiften beräknas för varje medlemsförening på föregående års medlemsantal den 31 december och betalas senast den 1 februari.

§ 12

Om årsavgift ej erlagts före 1 februari sänds en påminnelse ut av kassören, om avgiften därefter inte betalats före 1 april anses medlemsföreningen ha utträtt ur SAR. Förnyad medlemsansökan kan inges, men återupptagande av medlemsförening i SAR kan ske tidigast efter ett år.

§ 13

Medlemsföreningarna ska tillhandahålla SARs ordförande med aktuella kontaktuppgifter till medlemsföreningens ordförande och/eller SAR-representant. Med kontaktuppgifter avses namn, telefonnummer och e-postadress. Om medlemsföreningen byter hemsidaadress ska även den nya adressen meddelas till SARs ordförande.

UTTRÄDE OCH UTESLUTNING

§ 14

Utträde ur SAR under löpande verksamhetsår ska meddelas skriftligen till SARs ordförande och måste föregås av beslut med minst enkel majoritet vid medlemsföreningens årsmöte eller extrainsatt medlemsmöte. Kopia av protokoll där beslutet framgår ska bifogas till SARs ordförande.

§ 15

Medlemsförening eller enskild medlem som motarbetar SAR och/eller dess ändamål kan, efter beslut av SARs styrelse med 2/3 majoritet vid två på varandra följande möten, uteslutas ur förbundet.

§ 16

Medlemsförening eller enskild medlem som utgår eller utesluts ur SAR kan ej resa ekonomiska krav mot SAR.

STADGAR

§ 17

För stadgeändring fordras beslut med 2/3 majoritet vid ordinarie årsmöte eller vid extrainsatt årsmöte.

§ 18

Stadgeändringar träder i kraft omgående, om inte annat beslutas vid ordinarie årsmöte eller vid extrainsatt årsmöte.

§ 19

Stadgarna tolkas av styrelsen genom konsensusbeslut av närvarande på styrelsemöte. Skulle tvist om stadgarnas tolkning uppstå, får frågan hänskjutas till årsmöte eller extrainsatt årsmöte. I trängande fall gäller styrelsens tolkning tills dess sådant möte hinner sammankallas.

ÅRSMÖTE

§ 20

Varje medlemsförening tilldelas en röst vid styrelse-, ordinarie årsmöte eller extrainsatt årsmöte.

§ 21

Det internationella utskottet tilldelas en röst vid styrelse- och årsmöte vid frågor som rör det internationella utskottet, så som ändring i NRs regelverk.

§ 22

Sittande ordförandeförening äger, vid lika röstetal, utslagsröst vid styrelse- och årsmöte i de fall enkel majoritet tillämpas.

§ 23

Vid fysiskt möte sker omröstning öppet genom handuppräckning. Vid digitala möten sker omröstning öppet genom handuppräckning. Sluten omröstning ska ske om medlem i SAR begär. Vid sluten omröstning är röstsedel som uppger fler alternativ än de som kan väljas ej giltig. Vid sluten omröstning i digitalt möte sker omröstning förslagsvis via ett anonymt formulär

STYRELSE

§ 24

Årsmöte ska hållas årligen inom tidsperioden 1:a april till 30:e september och minst en representant från varje medlemsförening ska närvara. Endast vid godtagbara skäl accepteras en frånvaro. Arrangerande medlemsförening ska avsätta minst två timmar i programmet för årsmöte.

§ 25

Årsmötet är beslutsmässigt om samtliga medlemsföreningar är kallade samt minst 2/3 av röstetalet är närvarande. Vid frånvaro från medlemsföreningar förlorar de rösträtt under mötet.

§ 26

Kallelse till årsmöte ska utgå till samtliga medlemsföreningar senast 21 dagar i förväg per e-post till medlemsföreningarnas ordförande i första hand och i andra hand till annan uppgiven e-post samt anslås på SARs hemsida och sociala medier.

§ 27

Motioner till årsmötet ska vara skriftliga och vara SARs styrelseordförande tillhanda via e-post senast 14 dagar före årsmötet. Ordförande ansvarar för att motioner och propositioner även ska vara medlemsföreningarna tillhanda senast 10 dagar före årsmöte.

§ 28

Följande ärenden ska förekomma på årsmötet:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Fråga om mötet är behörigt utlyst
3. Val av två justeringspersoner tillika
4. Godkännande av dagordning
5. Föregående årsmötesprotokoll
6. Verksamhetsberättelse före föregående verksamhetsår
7. Ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår
8. Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

10. Val av ordförandeförening för kommande verksamhetsår.
11. Val av NR
12. Val av medlemmar i det internationella utskottet, utöver representant från SARs styrelse vilken väljs under konstituerande möte.
13. Val av arrangerande förening för nästkommande års SAM eller student-SM samt förslag på arrangörsförening för nästnästkommande års SAM eller student-SM. 14. Fastställande av årsavgifter
15. Övriga ärenden
16. Årsmötets avslutande

Vid extrainsatt årsmöte behöver inte alla punkter vara med på dagordningen, dock behöver punkt 1-5 och 15-16 finnas med

§ 29

Ansvarsfrihet för avgående styrelse kan endast ges om årsmötet har tillgång till resultat och balansrapport för föregående verksamhetsår.

§ 30

Överlämnandet till den nya ordförandeföreningen ska ske i samband med årsmötet där den nya ordförandeföreningen valts. Föregående styrelse ansvarar för att årsmötesprotokollet skrivs, justeras och undertecknas för att sedan lämnas över till den nya ordförandeföreningen innan helgens slut. Föregående ordförandeförening ska även ansvara för att uppdatera stadgarna efter årsmötets beslut.

§ 31

Extrainsatt årsmöte hålls då styrelsen finner detta påkallat eller om en medlemsförening eller ett utskott begär detta. Styrelsen ska utlysa sådant extrainsatt årsmöte senast en månad efter det att sådan begäran inkommit. För kallelse gäller bestämmelserna enligt 26 § om årsmöte. I kallelsen ska också anges det eller de ärenden som föranleder mötet.

§ 32

En medlemsförening väljs som ordförandeförening varje år. Övriga medlemsföreningar har en plats var som ledamot i SARs styrelse.

§ 33

Vald ordförandeförening väljer på ett konstituerande möte följande:

- a. Ordförande
- b. Vice ordförande
- c. Kassör
- d. Sekreterare
- e. Representant i det internationella utskottet
- f. Eventuella ytterligare poster

§ 34

Styrelsen kan, om den finner det lämpligt, lämna vissa löpande ärenden på delegation till ett verkställande utskott bestående av medlemmar i SAR.

§ 35

Styrelsen samt eventuella verkställande utskotts möten ska protokollföras och protokollen ska tillsändas samtliga medlemsföreningar och utskott.

§ 36

Styrelsemöten är beslutsförelse om samtliga medlemsföreningar och utskott är kallade samt minst hälften av medlemsföreningarna är närvarande.

§ 37

Minst två styrelsemöten ska, vid sidan av årsmötet, hållas per år. Varje styrelsemedlem samt medlem av utskott har rätt att kalla till ett styrelsemöte. Kallelse ska utgå minst 14 dagar i förväg.

§ 38

Styrelsebeslut kan fattas vid ett fysiskt möte, via telefonkonferens eller motsvarande.

§ 39

Beslut vid styrelse- samt årsmöten träder i kraft omgående om inte annat beslutas.

§ 40

Medlemmar i SAR äger rätt att närvara vid SARs styrelsemöten med yttrande- och förslagsrätt.

INTERNATIONELLT UTSKOTT OCH NR

§ 41

En internationellt tävlingsansvarig (NR) väljs vid ordinarie årsmöte för en period på ett år. Den NR som väljs behöver inte vara knuten till ordförandeföreningen, men i de fall ingen lämplig person hittas ansvarar SARs nyvalda styrelse för att tillsätta en NR.

§ 42

Det internationella utskottet ska bestå av sittande NR, en styrelseledamot från SAR samt 2–5 andra SAR-medlemmar som med fördel har deltagit eller avser att delta som tävlande eller supporter på en internationell tävling. Det internationella utskottet ska inkludera medlemmar från minst två föreningar. Vid lika röstetal har NR utslagsröst.

§ 43

Det internationella utskottets medlemmar, utöver NR och styrelseledamot från SAR, väljs vid ordinarie årsmöte för en period på ett år. I de fall ingen lämplig person hittas ansvarar SARs styrelse för att tillsätta ett internationellt utskott.

§ 44

Det finns ett regelverk samt riktlinjer för NR som NR är bunden att agera efter vid utförande av sitt uppdrag. Regelverket står över riktlinjerna. NR ska även följa AIEC NR Guide. Om något inte täcks av dessa regelverk så ska AIECs General and Technical Regulations tillämpas.

§ 45

Ändring i NRs regelverk sker genom röstning på SARs styrelse- eller årsmöte med enkel majoritet. Det internationella utskottet kan genom röstning ändra i NRs riktlinjer genom enkel majoritet där varje medlem i utskottet har en röst.

§ 46

Det internationella utskottets beslut kan fattas vid fysiskt möte eller telefonkontakt. Möten ska protokollföras och skickas till SARs ordförande, samtliga medlemsföreningar och utskott.

§ 47

Styrelseledamoten från SAR eller NR ska agera sammankallade i det internationella utskottet och ska kalla till möte vid behov, dock minst inför varje SRNC dit Sverige skickar ryttare.

§ 48

NR bör i största möjliga mån närvara vid AIECs årsmöte. Om NR inte kan delta bör iförsta hand en annan medlem i internationella utskottet delta på mötet och rösta via fullmakt. I andra hand får annan medlem i SAR delta och rösta via fullmakt.

EKONOMI OCH REVISION

§ 49

Kassören för SAR ansvarar inför styrelsen för SARs bokföring.

§ 50

SARs räkenskaper och förvaltning granskas av en revisor vald av årsmötet. För att undvika eventuell jäv och opartiskhet ska revisorn vara myndig, inte vara nära anhörig till styrelsemedlem, inte vara försatt i konkurs, inte vara satt under en förvaltare och inte inneha näringsförbud. Revision ska ske så att revisionsberättelsen kan presenteras under SARs årsmöte.

§ 51

Efter genomfört SAM eller student-SM ska 50% av eventuell vinst gå till SAR och 50% till arrangörsföreningen. Vid eventuell förlust ska SAR stå för minst 50% av beloppet. Vid behov kan SAR stå för en större del av förlusten vilket diskuteras på ett SAR-möte där majoriteten av alla medlemsföreningar är närvarande.

UPPLÖSNING

§ 52

För SARs upplösande fordras beslut med 2/3 majoritet vid två på varandra följande möten med minst tre månaders mellanrum, varav ett ska vara ordinarie årsmöte.

§ 53

Vid ett eventuellt upplösande av SAR fördelas dess tillgångar mellan de vid upplösandet ingående medlemsföreningarna i proportion till respektive medlemsförenings medlemsantal.

The first part of the paper discusses the importance of understanding the cultural context of the research. It highlights how cultural differences can influence the interpretation of data and the design of the study. The author emphasizes the need for researchers to be sensitive to these differences and to adapt their methods accordingly.

The second part of the paper focuses on the challenges of conducting research in a multicultural environment. It discusses the difficulties of finding a common ground between different cultural perspectives and the potential for bias in the results. The author suggests that researchers should strive for transparency and honesty in their reporting of findings.

The third part of the paper explores the role of the researcher in the research process. It discusses the importance of the researcher's position and how it can influence the outcome of the study. The author argues that researchers should be aware of their own biases and should work to minimize their impact on the research.

The fourth part of the paper discusses the ethical considerations of research in a multicultural context. It highlights the need for researchers to obtain informed consent from participants and to ensure that the research is conducted in a way that respects the rights and dignity of all individuals.

The fifth part of the paper discusses the implications of the research for practice. It suggests that the findings of the study can be used to inform the development of policies and programs that are more culturally sensitive and effective.

The sixth part of the paper discusses the limitations of the study. It acknowledges that the research was conducted in a specific context and that the findings may not be generalizable to other contexts. The author also notes that the study was limited by the availability of data and the time and resources available for the research.

The seventh part of the paper discusses the conclusions of the study. It summarizes the main findings and suggests that the research has contributed to the understanding of the cultural context of the research. The author also suggests that further research is needed to explore these issues in more depth.

The eighth part of the paper discusses the acknowledgments. The author thanks the participants who took part in the study and the researchers who provided support and guidance throughout the process.

The ninth part of the paper discusses the references. The author lists the sources of information used in the study, including books, articles, and other research.

The tenth part of the paper discusses the appendices. The author includes additional information that is relevant to the study, such as the research instrument and the data analysis.